

Ai fini del presente contratto l'Imposta di bollo è stata assolta dall'aggiudicatario ex art.3 DPR 642/1972 mediante marca da bollo n. 01191027242870 dell'08.09.2022

CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI DIVISIONE

MANUTENZIONI

SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA OPERE EDILI, STRUTTURALI, IMPIANTI IDRICI E FOGNARI, IMPIANTO ELETTRICO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E PER LA SUCCESSIVA DIREZIONE OPERATIVA DELLE OPERE STRUTTURALI, IMPIANTISTICHE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA) ALL' **ING. ENZO RONDOLETTI**, NELL'AMBITO DEI LAVORI DI PINQUA POP2 - RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO DI PORTA PALAZZO (COD. OPERA 4954 - CUP C17H21008620001). CIG 9267739C27

* * * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta in duplice originale, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dalla Dirigente del Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, Arch. Maria Vitetta, nata a [REDACTED] il 10.05.1967, CF. [REDACTED] e domiciliata per la carica in Torino, corso Ferrucci 122, a norma dell'art. 29, comma 1, del Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 18.02.2019 (n. mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 04.03.2019 e l'ing. Enzo Rondoletti con sede in 10092 Beinasco, via C.Colombo 19 – Codice Fiscale [REDACTED] e partita I.V.A. n. 120 (di seguito denominato professionista);

in esecuzione della determinazione dirigenziale 3267 esecutiva 15 luglio 2022,

allegata in copia, che qui s'intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO, MODALITÀ E TEMPI DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al Professionista suindicato l'incarico di redazione della Progettazione Strutturale ed Impiantistica e Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'art. 23 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ed di assunzione dei compiti di compiti di Direttore Operativo, ai sensi dell'art. 101 commi 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., degli interventi strutturali, impiantistici e di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione del mercato di piazza della Repubblica nell'ambito dei lavori di "Riqualficazione del mercato di Porta Palazzo POP2".

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 24, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , nel rispetto dei principi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e in conformità all'art. 1 comma 2 lett. a) Legge 120/2020 (conversione in legge del D.Lgs.76/2020), come modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a), sub 2.1) Legge 108/2021, previo CONFRONTO PRELIMINARE così come previsto all'art. 13 comma 3 del vigente "Regolamento per la Disciplina dei Contratti" n. 386 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 18.02.2019 (mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 04.03.2019, in quanto il Professionista è in possesso dei requisiti professionali previsti per lo svolgimento dell'incarico nonché di adeguato curriculum professionale conservato agli atti del Servizio.

L'incarico in oggetto è da svolgersi con le modalità di cui al succitato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., gli elaborati dovranno essere conformi all'art. 23 comma 8 di detto Decreto nel rispetto della Legge 05/11/1971 n° 1086 e del D.M. 14/01/2008 "Approvazione

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00011736 del 14/09/2022

delle nuove Norme Tecniche per le Costruzioni” oltre che secondo le disposizioni di cui agli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento e secondo i modelli della procedura "Progettazione di Opere Pubbliche" in uso alla Città predisposti dal Sistema Gestione Qualità e forniti dal RUP.

Lo svolgimento dell'incarico in oggetto è suddiviso nelle seguenti fasi:

1° Fase:

- Rilievo delle tettoie “dei produttori e casalinghi”.
- Progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 23 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., degli interventi strutturali relativi alle tettoie “dei produttori e casalinghi” ed impiantistici (idrico, fognario ed elettrico) delle stesse nell'ambito della Riqualificazione del Mercato Porta Palazzo (POP2) secondo quanto previsto nel progetto di fattibilità tecnico-economica dell'Intervento e quanto eventualmente concordato con i progettisti delle opere architettoniche dipendenti di questa Amministrazione e redazione degli elaborati progettuali.

Prestazioni previste:

- o lettera Qb.II.03 – rilievo del manufatto
- o lettera Qb.III.01 - Relazione generale e specialistica, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
- o lettera Qb.III.02 – Particolari costruttivi e decorativi
- o lettera Qb.III.03 – Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi ed eventuale analisi, incidenza della manod'opera
- o lettera Qb.III.04 – Capitolato speciale d'appalto, schema di contratto e cronoprogramma

- o lettera Qb.III.07 – Piano di sicurezza e di coordinamento

2° Fase:

- Direzione Operativa, ai sensi dell'art. 101 commi 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con funzione di Direttore Lavori delle opere strutturali ai sensi della legge 1086/1971 e s.m.i. delle tettoie, delle opere impiantistiche e del Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva

Esecuzione dei lavori

- o lettera Qc.I.05 – Ufficio Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
- o lettera Qc.I.12 – Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
- o lettera Qd.I.04 – Collaudo tecnico funzionale degli impianti

Per la 2° fase il professionista affidatario resta vincolato ad assumere l'incarico con riserva di estensione da parte della stazione appaltante, come previsto dal successivo art. 15.

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

1. L'incarico di cui al precedente art. 1, è conferito contestualmente alla progettazione (per la fase 1) e successivamente (a discrezione dell'Ente) alla direzione operativa e coordinamento in fase di esecuzione (per la fase 2), delle opere sopra descritte e previste nell'ambito della Riqualficazione del Mercato Porta Palazzo (POP2), (COD. OPERA 4954 - CUP C17H21008620001), curata dal personale tecnico della Civica Amministrazione con i quali dovrà coordinarsi.
2. Il professionista, con l'accettazione dell'incarico accetta, l'attività di progetto sviluppata al livello di fattibilità tecnica ed economica redatta dal personale

interno. Per l'accettazione sarà redatto apposito verbale di accettazione.

3. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti :

a) dell'art. 23, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) dell'art. 101, commi 3 e 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

c) del D.M. 14/01/2008 "Approvazione delle nuove Norme Tecniche per le Costruzioni";

d) dalla normativa in materia di tecniche per le costruzioni;

e) dal D. Lsg. 81/2008 e s.m.i. ;

f) dalla normativa in materia di appalti pubblici in vigore durante la prestazione.

4. Il professionista si impegna al rispetto dei disposti dell'art. 24, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

5. La redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti del del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora vigenti), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e relativi Allegati e secondo i modelli della procedura "Progettazione di Opere Pubbliche" in uso alla Città predisposti dal Sistema Gestione Qualità e forniti dal RUP. Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal professionista.

6. Il professionista è tenuto ad apportare tutte le modifiche richieste dalla Soprintendenza e tutte le modifiche, correzioni o integrazioni richieste dal RUP durante la fase di verifica del progetto, propedeutica alla validazione dello stesso.

7. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00011736 del 14/09/2022

organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione, è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, in corso di realizzazione e alla richiesta di eventuali modifiche.

8. Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili dei documenti contrattuali.

9. Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

10. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

11. Il professionista incaricato si impegna a :

a) produrre numero tre copie di ogni elaborato, già retribuite con il

compenso qui stabilito;

b) a trasmettere via PEC, firmato digitalmente il progetto richiesto oltre che a produrre una copia su supporto informatico (chiavetta usb) in formato standardizzato ed editabile di ogni elaborato dattiloscritto e grafico e di computo - di tipo .DOC (versione Microsoft word 2010 o precedenti) e .DWG (versione Autocad 2019 o precedenti) e excell (formato Microsoft 2021 o precedenti) per il computo metrico, elenco prezzi e analisi prezzi - già retribuite con il compenso qui stabilito, corredate dagli elenchi e con le modalità che saranno comunicate dal Responsabile del Procedimento al fine di poter provvedere anche alla loro immediata archiviazione.

12. L'incarico conferito comprende i compiti e le responsabilità richiamate nelle Leggi suindicate ed inoltre provvedere, all'accettazione dei materiali sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi, così come previsto all'art. 3, comma 2, della predetta Legge n. 1086/1971 e s.m.i. e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche vigenti di cui all'art. 21 della medesima legge. La documentazione, relativa e conseguente i suddetti compiti, dovrà essere consegnata formalmente alla Direzione Lavori municipale delle opere di cui all'art. 1, con la quale dovrà altresì rapportarsi strettamente.

Il lavoro si compone delle seguenti fasi:

1° Fase:

Il professionista dovrà redigere il rilievo delle tettoie produttori e casalinghi con relativi particolari architettonici e prendere visione della documentazione d'archivio esistente,

Per il progetto di cui all'**Art. 1**, il Professionista dovrà redigere secondo quanto

previsto per il progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 23, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e

s.m.i., i seguenti elaborati:

1. rilievo del manufatto
2. relazione tecnica strutturale ed impiantistica
3. Elaborati grafici delle opere strutturali, in scala non inferiore ad 1:50 e i particolari costruttivi e di dettaglio in scala non inferiore ad 1:10 e degli impianti idrico, fognario ed elettrico, come sopra.
4. Computi metrico estimativo delle opere di cui sopra;
5. Cronoprogramma di realizzazione delle opere di cui sopra;
6. Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi delle opere di cui sopra;
7. Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie d'opere, delle opere di cui sopra;
8. Capitolato descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici del progetto in relazione alle delle opere di cui sopra;
9. Redazione del Piano di di sicurezza e coordinamento secondo le disposizioni di cui all'art. 91, comma 1 lett. a) D.Lgs. 81/2008 e redigere il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lettera b) D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il progetto esecutivo costituisce l'espressione attuativa e cantierabile di tutte le lavorazioni e pertanto definisce compiutamente in ogni particolare l'intervento da realizzare. È pertanto vietato prevedere negli atti progettuali che uno o più degli adempimenti del precedente punto, con particolare riguardo ai particolari costruttivi e ai calcoli strutturali, siano posti a carico dell'appaltatore ovvero siano da definire in corso d'opera.

La qualità della documentazione e degli elaborati deve essere tale da non rendere necessari interventi successivi di adeguamento.

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00011736 del 14/09/2022

Il cronoprogramma delle lavorazioni deve essere compatibile, nel rispetto della normativa della sicurezza, con l'attività commerciale dei mercati rionali.

La prestazione comprende la partecipazione del professionista alle riunioni periodiche che l'Amministrazione convocherà ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi dell'incarico in funzione delle esigenze prospettate dall'intervento oggetto della prestazione o per chiarimenti e illustrazioni all'utenza.

Il professionista dovrà inoltre rapportarsi nella fase progettuale con il personale tecnico dipendente della Civica Amministrazione, incaricato per le opere di cui all'art. 2 comma 1 del presente schema di contratto.

2° Fase:

Per i compiti di cui all'**Art. 1**, di Direttore Operativo, ai sensi dell'art. 101, commi 3 e 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'incarico comporta per il Professionista e per tutta la durata dei lavori, i seguenti adempimenti :

- Verificare che i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al Progetto Esecutivo approvato ed al Contratto;
- Verificare i documenti di accompagnamento delle forniture dei materiali delle opere strutturali, per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore;
- Predisporre il prelievo dei campioni di materiali per le eventuali prove di caratterizzazione meccanica;
- Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato relativo alle opere strutturali, e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;

- Assistere il Direttore dei Lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare eventuali difetti progettuali o esecutivi delle opere strutturali e individuare e analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori delle opere strutturali proponendo al Direttore dei Lavori adeguate azioni correttive;

- Collaborare alla tenuta dei libri contabili per quanto attiene alle opere strutturali;

- Segnalare tempestivamente al Direttore dei Lavori ed al Responsabile del Procedimento di eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali con proposta dei necessari interventi correttivi;

- Formulare eventuali controdeduzioni o redigere relazioni sulle eventuali contestazioni o esposti presentati da terzi circa l'andamento dei lavori.

- Svolgere l'attività di Coordinatore della Sicurezza dell'intero intervento secondo le disposizioni di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In particolare l'incarico comporta per il Professionista e per tutta la durata dei lavori i seguenti adempimenti:

- assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e delle relative procedure di lavoro;

- adeguare il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 91, comma 1 lett. a) D.Lgs. 81/2008 e redigere il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lettera b) D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in relazione ai lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;

- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione, verificare altresì l'avvenuto coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza delle diverse imprese;

- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza disposto dalle imprese

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00011736 del 14/09/2022

esecutrici dei lavori, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e

coordinamento;

- proporre al Responsabile dei Lavori, in caso di rilevate gravi inosservanze delle norme di sicurezza, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;

- sospendere, in caso di riscontrato pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

- redigere periodicamente (con cadenza mensile) apposita relazione da consegnare al Responsabile dei Lavori relativa agli adempimenti compiuti in esecuzione dell'art. 92, d.lgs. 81/08 e s.m.i.;

- collaborare con il RL/RUP per l'invio all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture delle eventuali comunicazioni inerenti alle "gravi inosservanze" in materia di sicurezza in cantiere.

Il Coordinatore per la Sicurezza dovrà effettuare un numero minimo di 2 visite settimanali al cantiere opportunamente stabilite, oltre a garantire la sua presenza quando le fasi lavorative lo richiedano e in tutte le circostanze che il Direttore dei Lavori o il Responsabile dei Lavori riterranno opportune.

Le suddette visite in cantiere previste contrattualmente dovranno essere effettuate personalmente e non potrà in nessun caso delegare a terzi tale adempimento.

Saranno ammesse assenze unicamente per gravi e documentati motivi di salute o personali ed in tali occasioni il Coordinatore dovrà delegare a persona di propria fiducia, in possesso dei necessari requisiti di legge, l'assolvimento delle funzioni di cui al presente contratto. Il Coordinatore potrà a discrezione delegare a personale di propria fiducia, espressamente individuato, per ulteriori visite oltre alle due minime sopraindicate. Al termine di ogni visita il Coordinatore dovrà provvedere alla stesura

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00011736 del 14/09/2022

di un apposito verbale, redatto secondo uno schema fac-simile concordato con la Committenza e possibilmente dattiloscritto, che dovrà essere immediatamente sottoscritto dai presenti (ai quali dovrà essere contestualmente consegnata copia) e inviato immediatamente al Responsabile dei Lavori.

Il Professionista svolgerà l'incarico sotto le direttive del Responsabile dei Lavori nella persona dell'arch. dell'Arch. Maria Vitetta, (dipendente dell'Amministrazione appaltante) presso Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici, Divisione Manutenzioni – Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, in qualità di Dirigente e Responsabile Unico del Procedimento, dal quale riceverà istruzioni circa lo svolgimento degli incarichi sopra citati, e dovrà altresì rapportarsi strettamente con la Direzione Lavori delle opere di cui all'oggetto.

Validazione del Progetto:

Il progetto di Riqualificazione del Mercato Porta Palazzo POP2 (Cod. Opera 4954 - CUP C17H21008620001), sarà soggetto alla Validazione del Progetto ai sensi dell'art. 26 del DL.gs. 50/2016 e s.m.i., che è l'atto formale che riporta gli esiti delle verifiche, ed è sottoscritta dal Responsabile del Procedimento e fa riferimento al rapporto conclusivo, di cui al comma 8 del citato articolo, del soggetto preposto alla verifica ed alle eventuali controdeduzioni del progettista.

Il progettista è tenuto ad apportare modifiche o correzioni individuate durante la fase di verifica propedeutica alla Validazione del R.U.P. senza che debba essere riconosciuto alcun ulteriore onere.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi del subappalto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del

contratto de quo.

Il Professionista dovrà pertanto attenersi, oltre che alle disposizioni della Legge 1086/1971 e s.m.i., alla normativa vigente in materia di sicurezza e di lavori pubblici; la redazione di eventuali elaborati e/o documenti dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni di legge.

Il Professionista dovrà garantire la sua presenza in cantiere ogni qual volta le fasi lavorative lo richiedano, pena la risoluzione di diritto ex art. 1456 Codice Civile.

Infine è tenuto a relazionare settimanalmente in forma scritta sul Giornale dei Lavori, per quanto di sua competenza, relativamente all'andamento del cantiere ed inviare i rapporti di visita e relazione settimanale al Responsabile del Procedimento, pena la risoluzione di diritto ex art. 1456 Codice Civile.

Art. 4 - GARANZIE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto per la fase 1 o previsti negli atti da questo richiamati, il Professionista ha presentato apposita garanzia definitiva (riducibile del 50% ai sensi dell'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per un importo pari ad Euro 19.220,82 mediante polizza n. 2020/13/6570961 rilasciata l'08.09.2022, stipulata con la ITALIANA ASSICURAZIONE SPA, Agenzia Ronco Assicurazioni sas di Ronco e&c di Beinasco come previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la firma del funzionario, rappresentante la Compagnia/Società di Assicurazione, autenticata dal notaio con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Il professionista s'impegna a prestare analoga garanzia in caso di affidamento per la fase 2

Art. 5 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Il corrispettivo per l'attività professionale è calcolato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00011736 del 14/09/2022

D.Lgs. 50/2016 e del D.M. n. 17/06/2016, con applicazione del ribasso offerto dal

Professionista, per la **fase 1, pari al 32,94 %** (trentadue virgola novantaquattro per

cento) sul preventivo di parcella redatto dal Servizio Ispettorato Tecnico – Ufficio

Parcelle, ai sensi del D.M. n. 17/06/2016, per un importo complessivo di Euro

43.683,68 oltre contributo Inarcassa 4% pari ad Euro 1.747,35 ed IVA al 22% per

Euro 9.994,83 per un totale di Euro 55.425,86, se dovuti, e per la Fase 2 pari al 31,14

% (trentuno virgola quattordici per cento) sul preventivo di parcella redatto dal Servizio

Ispettorato Tecnico – Ufficio Parcelle, ai sensi del D.M. n. 17/06/2016, per un importo

complessivo di Euro 50.183,36 oltre contributo Inarcassa 4% pari ad Euro 2.007,33

ed IVA al 22% per Euro 11.481,95 per un totale di Euro 63.672,64, se dovuti tenuto

conto dell'importo lordo dei lavori pari ad Euro 1.856.258,15 oltre Euro 18.100,00 per

oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così distinto per le fasi principali in cui si

articola l'incarico:

1° Fase:

- Rilievo delle tettoie;
- Progettazione esecutiva opere edili, strutturali e impiantistiche;
- Piano di Sicurezza e coordinamento in fase di progettazione

Importo complessivo del corrispettivo € 43.683,68

2° Fase:

- Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione;
- Direzione lavori operativa strutture e impianti;
- Collaudo tecnico funzionale impianti idrici, fognari ed elettrici.

Importo complessivo del corrispettivo € 50.183,36

Il professionista accetta pertanto l'importo complessivo del corrispettivo calcolato

come da preventivo di parcella allegato datato 9.02.2022 definitivo e non suscettibile

di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell'importo complessivo

dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal RUP.

Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso,

indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato

in forza del presente contratto disciplinare. Saranno inoltre comprese nell'importo del

corrispettivo eventuali oneri per saggi, prove e sondaggi necessari per l'espletamento

dell'incarico.

La spesa per l'onorario del Professionista è finanziata nell'ambito del finanziamento

del progetto.

L'Amministrazione affida esclusivamente la fase 1 dell'incarico. Detto affidamento

non è impegnativo per l'Amministrazione che avrà la facoltà di non procedere

all'affidamento della fase due per eventuali successive decisioni assunte, senza che il

professionista abbia nulla da pretendere.

Art. 6 - ONERI ACCESSORI

Saranno altresì rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico

dell'Amministrazione, quali i contributi previdenziali INARCASSA 4% e l' I.V.A. 22%

(se dovuti).

Art. 7 – DURATA DELL'INCARICO

Il professionista dovrà produrre gli elaborati previsti dal presente contratto e svolgere

l'incarico con le seguenti modalità:

1° Fase:

- **entro 30 giorni naturali e consecutivi** dalla stipula del contratto, il

rilievo e la prima bozza di redazione di relazione tecnica e la

progettazione esecutiva strutturale e impiantistica (ai sensi dell'art. 23

comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) e la redazione degli elaborati

progettuali delle opere strutturali ed impiantistiche relative ai lavori di

Riqualificazione del Mercato Porta Palazzo (POP2),

- **entro 60 giorni** dalla stipula del contratto predisposizione documenti per richiesta di parere alla Soprintendenza,

- **entro 150 giorni naturali e consecutivi** dalla stipula del contratto, la redazione definitiva di tutta la documentazione relativa alla fase 1 prevista dal contratto e propedeutica alla validazione della progettazione.

A seguito della Verifica del RUP, presentazione della documentazione eventualmente richiesta per addvenire alla Validazione ai sensi dell'art. 26 del D.L. 50/2016 e s.m.i., nei termini che saranno indicati dal RUP stesso sulla base dell'entità delle eventuali modifiche da apportare.

2° Fase:

- dall'aggiudicazione della ditta individuata per la realizzazione delle opere previste nel progetto di Riqualificazione del Mercato Porta Palazzo (POP2), (COD. OPERA 4954 - CUP C17H21008620001), decorrerà l'espletamento del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione,

- dalla consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria della Riqualificazione del Mercato Porta Palazzo (POP2) decorrerà l'espletamento del servizio di direzione operativa per gli interventi strutturali ed impiantistici.

Il completamento dell'incarico è da considerarsi a collaudo approvato ovvero entro sei mesi dalla fine dei lavori documentata.

L'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante.

Art. 8 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Il corrispettivo professionale di cui ai precedenti articoli verrà corrisposto come

segue:

1° Fase:

- Primo acconto pari al 30% alla data di acquisizione del Parere favorevole della Soprintendenza.

- Saldo pari al residuo 70% dell'importo inerente la fase 1 dalla data di esecutività della delibera di approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto per i lavori di Riqualificazione del Mercato Porta Palazzo (POP2)

2° Fase:

Direzione operativa opere strutturali ed impiantistiche e CSE:

- primo acconto del 40% dell'importo inerente la direzione operativa delle opere strutturali ed impiantistiche e CSE al raggiungimento del 40% dell'importo dei lavori;

- secondo acconto del 50% inerente la direzione operativa delle opere strutturali ed impiantistiche e del CSE successivamente all'emissione del certificato di ultimazione lavori, previa verifica di conformità della prestazione;

- saldo della quota parte dell'importo inerente la direzione operativa delle opere strutturali ed impiantistiche e del CSE pari al 10%, previa attestazione di verifica di conformità dell'avvenuta prestazione, in corrispondenza dell'emissione del certificato di collaudo statico delle opere e del collaudo tecnico-amministrativo per le altre parti.

Su tali importi verrà operata una ritenuta dello 0,50% ex art. 30, comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che verrà svincolata al pagamento del saldo, previa verifica della regolarità contributiva.

Potrà essere corrisposta, su richiesta, l'anticipazione contrattuale da erogarsi con le

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00011736 del 14/09/2022

modalità di cui all'art. 35 comma 18 del D.L. 50/2016 e s.m.i.

Il Professionista sarà tenuto alla presentazione, per il corrispettivo dovuto, di regolari

fatture ex art. 21 D.P.R. 633/1972 e art. 184, commi 1 e 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni consecutivi dal ricevimento

della fattura elettronica dell'Appaltatore sul portale SDI ex art. 21 DPR 633/72 ed art.

184, commi 1 e 2 D.Lgs.267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs.231/2002 e

s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture

n.1293 del 23.01.2013, previa verifica della regolarità contributiva.

Conseguentemente non saranno dovuti eventuali interessi a seguito di ritardata

presentazione della fattura medesima.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli

estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette

giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché

delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e

s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge

sopracitata, nonché la risoluzione del contratto.

Si obbliga, inoltre a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli

estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette

giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché

delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L.136/2010 e

s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00011736 del 14/09/2022

sopracitata, nonché la risoluzione del contratto.

Il Professionista, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 9 – PROPRIETÀ

I documenti e gli elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione del professionista, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informativi essenziali.

Art. 10 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento, oltre che al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici, al D.P.R. 207/2010 per quanto ancora vigente, alle vigenti leggi in materia di sicurezza e per quanto compatibile al Codice Civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito al Professionista, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con l'onere di restituzione

di quanto ivi previsto.

Art. 11 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

Art. 12 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art.1373 Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.

Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art.1454 Codice Civile.

La risoluzione opererà di diritto, ex art. 1456 Codice Civile, sia nel caso del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, sia nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli articoli 54 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con Deliberazione G.C. 2013 07213/004 del 10/12/2013.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Art. 15 - ESECUTIVITÀ

In ottemperanza al disposto dell'art. 32, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 62, comma 5, del vigente Regolamento Comunale per i Contratti della Città n. 357, il Professionista ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato, limitatamente alla 1° Fase, restando il professionista affidatario vincolato ad assumere la parte restante dell'incarico (2° Fase) con riserva di estensione da parte della stazione appaltante tramite successivi provvedimenti amministrativi.

Art. 16 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dà atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono

soggette ad IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso

d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Ai fini del presente contratto l'Imposta di bollo è stata assolta dall'aggiudicatario ex art.3 DPR 642/1972 mediante marca da bollo n. 01191027242870 dell'08.09.2022

Torino, (data di apposizione della firma digitale)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Arch. Maria Vitetta

Ing. Enzo Rondoletti

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il

Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli

seguenti del presente contratto: Art. 1 (oggetto e modalità dell'incarico), Art. 2

(direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 4 (corrispettivo

professionale), Art. 6 (modalità di liquidazione del corrispettivo professionale), Art. 7

(durata dell'incarico), Art. 10 (spese a carico del professionista), Art. 11 (recesso),

Art.12 (risoluzione del contratto), Art. 13 (risoluzione delle controversie e foro

competente).

Torino, (data di apposizione della firma digitale)

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Ing. Enzo Rondoletti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00011736 del 14/09/2022